«Утверждаю»

Ректор АНО «ИДПО МФЦ»

 П.Э. Кирюхов

Извещение о проведении запроса котировок
№ 1

г. Москва «16» ноября 2018г.

1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр»

Почтовый адрес: РФ, 107023, г. Москва, ул. Буженинова, д.30, стр. 1

тел./факс: +7-495-921-2273, 964-0480, 964-3190. Адрес электронной почты: ecc@educenter.ru

1. Предмет Договора: Субконтракт, в целях реализации Заказчиком Контракта № FEFLP/QCBS-3.22 от 28 февраля 2017 г. «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» (далее – «Контракт»), реализуемый в рамках совместного Проекта Российской Федерации и Международного банка реконструкции и развития (далее - «МБРР») «Содействие повышению уровня финансовой грамотности и развитию финансового образования в Российской Федерации» (далее – «Проект»), на тиражирование комплектов учебно-методических материалов (УММ) для студентов в печатном и электронном виде.
2. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к результатам услуг:
	1. Исполнитель оказывает полиграфические услуги по тиражированию комплектов учебно-методических материалов (УММ) для студентов в печатном и электронном виде по заявке Заказчика. Заказчик направляет по электронной почте Исполнителю оригинал-макет в электронном виде.
	2. Исполнитель изготавливает сигнальный экземпляр комплекта печатных учебно-методических материалов, размещенных в оригинал-макете, в том числе один комплект УММ в электронном виде на флеш-карте и передает Заказчику по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Буженинова, д.30, стр. 1, для утверждения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения оригинал–макета. Заказчик проверяет качество сигнального экземпляра УММ, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.
	3. Исполнитель, после получения по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Буженинова, д.30, стр. 1 утвержденного Заказчиком сигнального экземпляра, производит тиражирование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сигнального экземпляра, утвержденного Заказчиком. Тираж составляет 2 000 (Две тысячи) экземпляров печатной продукции и 2 000 копий на флеш-носителях.
	4. Учебник должен соответствовать следующим техническим требованиям:
* Формат: 297\*210 (А4)
* Цветность: 4+4
* Объем (текст): 840 полос + обложка
	1. УММ в электронном виде должен быть записан на флеш-карты стандарта USB 2.0 объемом не менее 2гб.
	2. Тираж изготавливается Исполнителем с использованием следующих полиграфических материалов:
* Текст: матовая мелованая бумага плотностью 80 г/м2.
* Обложка: глянцевая бумага, плотностью 170 г/м2
* Вид скрепления: Брошюровка на пружину.
	1. Критерии оценки качества печати:
* Оптическая плотность красок для мелованной бумаги:
* С - 1,45, допуск 0,10
* М - 1,40, допуск 0,10
* У - 1,40, допуск 0,10
* К - 1,80, допуск 0,10
* Точность совмещения красок - 0,1 мм.
* Точность приводки лица и оборота - 0,5 мм.
	1. Браком является:
* Невыполнение условий, описанных в п.п. 3.5, 3.6 и 3.7;
* Не полностью закрепленная краска;
* Грубые дефекты воспроизведения шрифта и иллюстраций (непропечатка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, забитые краской участки текста и иллюстраций);
	1. Полиграфический брак, а также брак, полученный при транспортировке тиража Заказчику, Исполнитель исправляет за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.
	2. Исполнитель брошюрует, упаковывает в пачки и экспедирует тираж УММ (2 000 экземпляров) в течение 1(одного) рабочего дня с даты завершения тиражирования.
1. Место, условия и сроки оказания услуг и поставки товара:

Оказание услуг по тиражированию осуществляется по адресу Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по тиражированию по заявке Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи утвержденного сигнального экземпляра Исполнителю.

Доставка готового тиража производится по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Буженинова, д.30, стр. 1.

В случае невыполнения Исполнителем графика тиражирования Исполнитель берет на себя выплату штрафных санкций, выставляемых Заказчику.

1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Безналичный расчет. Оплата по договору производится по следующему графику:

Оплата по факту оказания Услуг по договору в целом в размере 100% от общей цены договора производится в течение 20 (двадцати) банковских дней на основании акта сдачи-приемки услуг по договору, подписанного Исполнителем и Заказчиком, и счета Исполнителя.

1. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: В цену оказания услуг включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку товара, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.
2. Руководство (контроль выполнения договора): Контроль осуществляет контактное лицо:
Проректор по развитию АНО «ИДПО МФЦ», Лаврик Алексей Михайлович.
3. Дата, время окончания приема котировочных заявок: До 18.00 ч. (время московское) – 07 декабря 2018 года.
4. Дата рассмотрения котировочных заявок: «10» декабря 2018 г.
5. Место и порядок подачи котировочных заявок, отзыва заявок и внесения изменений в котировочные заявки, подачи запросов о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок:
	1. Заявки в письменной форме (в оригинале с подписью и печатью) подаются в запечатанном конверте курьером по адресу Заказчика (г. Москва, ул. Буженинова, д.30, стр. 1).

Любой претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

* 1. Заказчик в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок.
	2. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.
	3. Изменения котировочной заявки могут быть оформлены в виде изменений отдельных положений заявки (или в виде полностью новой заявки), подписанных руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. Изменения заявки на участие в котировке должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК». На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, наименование и номер запроса котировок, заявка на участие в котором изменяется, а также наименование и почтовый адрес участника размещения заказа.
	4. Отзыв котировочной заявки оформляется отдельным письменным уведомлением участника размещения заказа, подписанным руководителем участника размещения заказа либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника размещения заказа. При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должно быть указано название и номер запроса котировок, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный Заказчиком заявке на участие в аукционе при приеме.
	5. Заказчик оставляет за собой право внести изменения или отменить запрос котировок в любое время до окончания срока приема котировочных заявок.
1. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:

В случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

1. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:
	1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.
	2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию (оригиналы):

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);

в) сведения о качестве и объеме оказываемых услуг, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок);

* 1. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

При составлении документа вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью "исправлено" и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также печатью организации (для юридических лиц).

Приложение №1

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение о проведении запроса котировок и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса котировок, мы

(наименование организации и почтовый адрес участника размещения заказа)

согласны оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить Субконтракт в целях реализации Заказчиком Контракта № FEFLP/QCBS-3.22 от 28 февраля 2017 г. «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации», реализуемый в рамках совместного Проекта Российской Федерации и Международного банка реконструкции и развития «Содействие повышению уровня финансовой грамотности и развитию финансового образования в Российской Федерации», на тиражирование комплектов учебно-методических материалов (УММ) для студентов в печатном и электронном виде, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

(сумма в рублях цифрами и прописью)

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора, не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте университета протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора.

В случае признания нас единственным участником размещения заказа, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, указанной в приложении 4 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте учебного центра протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, но не позднее 10-ти дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

Данная заявка на участие в конкурсе представлена с пониманием того, что:

* Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять котировочную заявку, отклонить все заявки;
* Заказчик не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать Участника размещения заказа об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.
* Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен
* (Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)
* Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.
* Телефон: ;
* Факс: ;
* Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
* Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа

|  |  |
| --- | --- |
| * *(Подпись)*
 | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
| М.П. |

Приложение №2

Анкета Участника размещения заказа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа |  |
| 2. Место нахождения Участника размещения заказа |  |
| 3. Почтовый адрес Участника размещения заказа | Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. Банковские реквизиты: |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)

М.П.

Приложение №3

|  |
| --- |
| Сведения о качестве и объеме оказываемых услуг, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара |
| 1. | Наименование и характеристики оказываемых услуг и поставляемого товара, условия исполнения договора: | 1. Предмет Договора: Субконтракт, в целях реализации Заказчиком Контракта № FEFLP/QCBS-3.22 от 28 февраля 2017 г. «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» (далее – «Контракт»), реализуемый в рамках совместного Проекта Российской Федерации и Международного банка реконструкции и развития (далее - «МБРР») «Содействие повышению уровня финансовой грамотности и развитию финансового образования в Российской Федерации» (далее – «Проект»), на тиражирование комплектов учебно-методических материалов (УММ) для студентов в печатном и электронном виде.
2. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к результатам услуг:
	1. Исполнитель оказывает полиграфические услуги по тиражированию комплектов учебно-методических материалов (УММ) для студентов в печатном и электронном виде по заявке Заказчика. Заказчик направляет по электронной почте Исполнителю оригинал-макет в электронном виде.
	2. Исполнитель изготавливает сигнальный экземпляр комплекта печатных учебно-методических материалов, размещенных в оригинал-макете, в том числе один комплект УММ в электронном виде на флеш-карте и передает Заказчику по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Буженинова, д.30, стр. 1, для утверждения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения оригинал–макета. Заказчик проверяет качество сигнального экземпляра УММ, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.
	3. Исполнитель, после получения по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Буженинова, д.30, стр. 1 утвержденного Заказчиком сигнального экземпляра, производит тиражирование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сигнального экземпляра, утвержденного Заказчиком. Тираж составляет 2 000 (Две тысячи) экземпляров печатной продукции и 2 000 копий на флеш-носителях.
	4. Учебник должен соответствовать следующим техническим требованиям:
* Формат: 297\*210
* Цветность: 4+4
* Объем (текст): 840 полос + обложка
	1. УММ в электронном виде должен быть записан на флеш-карты стандарта USB 2.0 объемом не менее 2гб.
	2. Тираж изготавливается Исполнителем с использованием следующих полиграфических материалов:
* Текст: матовая мелованая бумага плотностью 80 г/м2.
* Обложка: глянцевая бумага, плотностью 170 г/м2
* Вид скрепления: Брошюровка на пружину.
	1. Критерии оценки качества печати:
* Оптическая плотность красок для мелованной бумаги:
* С - 1,45, допуск 0,10
* М - 1,40, допуск 0,10
* У - 1,40, допуск 0,10
* К - 1,80, допуск 0,10
* Точность совмещения красок - 0,1 мм.
* Точность приводки лица и оборота - 0,5 мм.
	1. Браком является:
* Невыполнение условий, описанных в п.п. 3.5, 3.6 и 3.7;
* Не полностью закрепленная краска;
* Грубые дефекты воспроизведения шрифта и иллюстраций (непропечатка текста, выщипывание, тенение, смазывание краски, нечеткая сдвоенная печать, забитые краской участки текста и иллюстраций);
	1. Полиграфический брак, а также брак, полученный при транспортировке тиража Заказчику, Исполнитель исправляет за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.
	2. Исполнитель брошюрует, упаковывает в пачки и экспедирует тираж УММ (2 000 экземпляров) в течение 1(одного) рабочего дня с даты завершения тиражирования.
 |
| 2. | **Сведения о включенных (невключенных) в цену услуг расходах:** | В цену услуг включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий Договора, в том числе транспортные расходы, расходы на разгрузку товара, оплата НДС и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ. |

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплена печатью Участника размещения заказа.*

|  |  |
| --- | --- |
| *(Подпись)* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
| М.П. |